

## BANDUE

### RECOMENDACIONES DE FORMATO

- El título del artículo en castellano figurará en letras mayúsculas, centrado en la línea. Tras él, separado por una línea de blanco, el título inglés en redonda.
- El nombre del autor figurará en cursiva, centrado en la línea y separado por una línea de blanco del título; en línea aparte, su adscripción académica en redonda.
- A continuación, deberá aparecer el resumen y las palabras clave, tanto en castellano como en inglés. El primero irá separado del bloque título/autor por dos líneas de blanco. El texto castellano se separará de la versión en inglés por una sola línea. Las palabras «RESUMEN» y «ABSTRACT» figurarán en versalita seguidas de dos puntos (:); «*Palabras clave*» y «*Keywords*», en cursiva, también seguidas de dos puntos (:). El resto del texto, en redonda.
- Las citas iniciales se separarán tanto del bloque anterior como del comienzo de texto por dos líneas de blanco y estarán alineadas a la derecha. La procedencia se reflejará en línea aparte, entre paréntesis y también alineada a la derecha.
- Los títulos de apartados irán en minúscula, en letra cursiva, alineados a la izquierda y separados del texto precedente por dos líneas de blanco y del párrafo siguiente por una. Si van numerados, el número irá en redonda.
- Los títulos de subapartados irán en minúscula, en letra redonda, alineados a la izquierda y separados del texto precedente y del siguiente por una sola línea de blanco.
- Las citas textuales que ocupen tres líneas o más y que formen bloque de sentido deberán presentarse en párrafo sangrado separadas del texto precedente y del siguiente por una línea de blanco.
- Al comenzar los párrafos no se introducirán tabulaciones ni sangrías. Se utilizará el interlineado sencillo. Las líneas de blanco se introducirán con la tecla Enter.
- Se evitará utilizar las opciones avanzadas de formato de los procesadores de texto (p. ej., los menús de «Estilos» de Word), salvo cuando sea necesario, como en el caso del empleo de símbolos, signos diacríticos u otros alfabetos.
- El aparato gráfico complementario deberá proporcionarse con una calidad óptima para su reproducción (se recomienda enviar archivos separados en formato jpg o tiff, con una resolución de 300 p.p.p.).

### RECOMENDACIONES ORTOTIPOGRÁFICAS

- Respetar, en la medida de lo posible (siempre que no entre en conflicto con el estilo y peculiaridades del autor o del texto), las normas de la *Ortografía* (2010) de la RAE.
- No deben dividirse artificialmente las palabras. Se vigilará que haya un solo espacio en blanco entre palabras y que no haya blancos antes de los signos de puntuación.
- Se pondrá especial atención en evitar erratas y en observar las normas de citación y referencia (p. ej., no debe incluirse coma entre autor y año de edición en la referencia abreviada).
- Las mayúsculas deberán acentuarse siempre que les corresponda.
- No se emplearán negrita ni subrayados. El uso de cursiva en texto y notas se usará para: títulos de libros, nombres de revistas, términos extranjeros y énfasis añadido en términos.
- Para las citas de menor extensión se utilizarán las comillas latinas « »; y para las citas dentro de citas las comillas simples ‘ ’; para indicar interrupción de la cita se emplearán

los tres puntos entre corchetes [...]. Deberán figurar también entre corchetes las aclaraciones o interpolaciones que no pertenezcan al texto citado.

- En estos casos, así como en el uso de otros signos dobles (como la raya, los paréntesis o los signos de interrogación), se pondrá especial atención en que figuren tanto el signo de apertura como el de cierre y en que vayan unidos a la primera y última letra. Se utilizarán los corchetes para las interpolaciones que debieran ir entre paréntesis dentro de paréntesis. La raya deberá ser siempre un guion largo (—; atajo de teclado: Alt+0151), no el signo menos (–), ni el guion corto (-).

- Para las llamadas de nota dentro del texto se utilizará el número volado (superíndice), pegado a la última letra de la palabra en que se encuentra la llamada y antes del signo de puntuación en su caso.

- Deberá evitarse el uso de abreviaturas y siglas no convencionales. Si han de utilizarse, junto a la primera mención deberá darse su desarrollo entre paréntesis.

- Los libros bíblicos se abreviarán sin punto. Los capítulos y versículos irán separados por coma y un espacio en blanco.

- Para las cifras romanas que numeran los siglos se utilizarán versalitas (no mayúsculas).

- Las letras que preceden a las enumeraciones deberán figurar en cursiva y seguidas del paréntesis de cierre: *a) xxxx, b) xxxx, c)...*

- Para indicar las décadas no se utilizarán números: «En los años sesenta...».

- En el caso de consignarse fechas, estas obedecerán al formato: 20 de abril de 1990.